PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Duitama, agosto de 2023

Señor (a)
CLAUDIA NUÑEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 4523577
Coordinador Académico
Coordinación Académica
Duitama

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes De agosto del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR. 4523577 del año 2023.

Silvia Patricia Acuña Jimenez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.032.391.506 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa Articulación con la Educación Media- doble titulación, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor y forma de pago: Valor y forma de pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Treinta y nueve millones doscientos noventa y cuatro mil pesos M/Cte. ($39.294.500). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2023, por valor de Tres Millones novecientos veinte y nueve mil cuatrocientos cincuenta pesos M/Cte. ($3.929.450) cada uno,

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial en el programa Articulación con la Educación Media- Doble Titulación en el área AGRICOLA de acuerdo con la programación establecida

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear, orientar y evaluar Ia formación profesional, aplicando las guías y procedimientos emitidos por la Dirección de Formación Profesional del SENA, el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA, los lineamientos del equipo pedagógico de Centro y las orientaciones de Ia Coordinación Académica.	Se oriento formación en los programas de Conservación de Recursos Naturales en unidades de suelo- fauna y muestreo y diagnóstico de finca. Fichas, 2695085, 2740557, 2695265, 2694750, 2509194, 24957752., 2495919	EVIDENCIA OBLIGACION 1 Anexo 1.1 Actas y listados de asistencia.
2	Establecer Ia ruta de aprendizaje y asociar aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS de acuerdo a Ia programación e intensidad horaria que se fije para cada programa de formación.	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago.	En este mes el centro no requirió de esta actividad paraobjeto de pago.
3	Planear y ejecutar las actividades relacionadas en Ia guía de aprendizaje.	Se desarrolló actividad de aprendizaje aplicación de guías 3 preliminares – Educación ambiental. Institución educativa La Independencia (2509194-2695265) IE Nueva familia (2495919-2695085). Unidad Identificar las necesidades de equipos realizar ajustes al cultivo 2694750 IE Luis Guillermo Rojas Barrera.	EVIDENCIA OBLIGACION 3 Anexo3.1 Guías de aprendizaje 3 preliminares – Educación ambiental. Guía de aprendizaje 4. Identificar las necesidades de equipos realizar ajustes al cultivo.
4	Cumplir con los productos definidos en el proyecto formativo y/o productivo asociado al programa objeto del presente contrato.	Se realizó revisión a proyectos productivos en las fichas 2495919-2509194-2505399	EVIDENCIA OBLIGACION 4 Anexo 4.1 Pantallazo asesorías y explicación de proyectos productivos. Anexo 4.2 Registro fotográfico proyectos.

5	Realizar actividades de divulgación, promoción, inscripción y gestión documental para La matrícula de los programas objeto del presente contrato de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la subdirección de centro y la coordinación.	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago.	En este mes el centro no requirió de esta actividad paraobjeto de pago.
6	Ejecutar las actividades académicas a las que sea convocado por la Subdirección de Centro, supervisión del contrato y/o las coordinaciones del Centro de Formación.	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago.	En este mes el centro no requirió de esta actividad paraobjeto de pago.
7	Participar en equipos de trabajo de desarrollo curricular, investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, del área objeto del presente contrato que se requiera por parte de la subdirección del centro y la coordinación.	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago.	En este mes el centro no requirió de esta actividad paraobjeto de pago.
8	Usar las herramientas tecnológicas disponibles en los ambientes de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Se orientó formación en las I.E. asignadas utilizando herramientas como Meet	EVIDENCIA OBLIGACION 8 Anexo 8.1 Capturas de pantalla uso de tic's
9	Generar y ejecutar estrategias para procurar la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso.	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago.	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago.
10	Realizar el seguimiento de cada aprendiz, registrar y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la coordinación académica en los formatos y tiempos establecidos.	Se adelanto gestión para la formalización de novedades de traslado de ficha de aprendices de la IE Luis Guillermo Rojas Barrera. Se adelanto gestión Formatos etapa practica parcial.	EVIDENCIA OBLIGACION 10. Anexo 10.1 Formato de traslado de ficha. Anexo 10.2 Pantallazo correos enviados a docentes técnicos con los formatos para imprimir y firmar.
r	Registrar, verificar, actualizar y hacer seguimiento oportuno en los sistemas de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral	Se realizó gestión para actualización de documentos de identidad vencidos de aprendices de la I.E. Nueva Familia – Se realizó evaluación de juicios en sociales a aprendices pertenecientes a las fichas 2695077-2695085-	EVIDENCIA OBLIGACION 11. Anexo 11.1 Capturas de Pantalla Correos Enviados

		2695265-2694750– Se diligenció y cargó archivos en OneDrive (Títulos de Proyecto – Información APE)	
12	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato, rendir los informes de las acciones y los productos resultantes del proceso de aprendizaje, dentro de los plazos y formatos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA y hacer entrega del informe final, la correspondencia tanto física como electrónica y los elementos de inventario a cargo.	-Se realizó gestión para presentación de avances de contrato del mes agosto – Se realizó diligenciamiento de archivos Excel programación agosto -Se gestionó cartas de depuración vigencias vencidas de las Institución Educativa La Independencia e Institución Educativa Nueva Familia	EVIDENCIA OBLIGACION 12 Anexo 12.1 Captura de pantalla cargue de evidencias avances de contrato. Anexo 12.2 Captura de pantalla programación agosto diligenciada. Anexo 12.3 Captura de pantalla correo gestión depuración de cartas vigencias vencidas.
13	Apoyar técnicamente la estructuración *y/o* supervisión de los procesos de adquisición de bienes, obras y/o servicios cuando se requiera por la Subdirección de Centro y/o supervisión del contrato.	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago.	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago.
14	Aplicar al proceso de certificación de competencias laborales en las normas de competencias técnicas y pedagógicas necesarias en su obligación como instructor, de acuerdo con la programación que establezca la entidad.	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago.	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 69458928, mi planilla mes de julio. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto *Ley Antitrámites"*)
Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgo para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en SILVIA PATRICIA ACUÑA JIMENEZ en ONEDRIVE 2023:

EVIDENCIA OBLIGACION 1
Anexo 1.1 Actas y listados de asistencia.

EVIDENCIA OBLIGACION 3
Anexo 3.1 Guías de aprendizaje 3 preliminares – Educación ambiental.
Guía de aprendizaje 4. Identificar las necesidades de equipos realizar ajustes al cultivo.

EVIDENCIA OBLIGACION 4
Anexo 4.1 Pantallazo asesorías y explicación de proyectos productivos.
Anexo 4.2 Registro fotográfico proyectos.

EVIDENCIA OBLIGACION 8
Anexo 8.1 Capturas de pantalla uso de tic's

EVIDENCIA OBLIGACION 10.
Anexo 10.1 Formato de traslado de ficha
Anexo 10.2 Pantallazo correos enviados a docentes técnicos con los formatos para imprimir y firmar.

EVIDENCIA OBLIGACION 11.
Anexo 11.1 Capturas de Pantalla Correos Enviados

EVIDENCIA OBLIGACION 12
Anexo 12.1 Captura de pantalla cargue de evidencias avances de contrato.
Anexo 12.2 Captura de pantalla programación agosto diligenciada.
Anexo 12.3 Captura de pantalla correo gestión depuración de cartas vigencias vencidas

Cordialmente,

SILVIA PATRICIA ACUÑA JIMENEZ
Contratista

C.C. No. 1.032.391.506

Recibí a satisfacción:

Firma
CLAUDIA NUÑEZ
Supervisor Contrato 4523577 de 2023
Coordinador Académico